



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 19 kwietnia 2024 r.

Poz. 2136

UCHWAŁA NR 731/LXXXIV/24 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

w sprawie wprowadzenia i realizacji Programu „Łomżyńska Karta Mieszkańca”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 18 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się Program „Łomżyńska Karta Mieszkańca” zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały.

2. Program „Łomżyńska Karta Mieszkańca” jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Miasta Łomża.

3. Program „Łomżyńska Karta Mieszkańca” ma na celu:

- 1) integrację społeczeństwa lokalnego,
- 2) umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców,
- 3) rozwój Miasta Łomża,
- 4) poprawę warunków i jakości życia mieszkańców Łomży,
- 5) promocję Miasta Łomża jako miejsca atrakcyjnego do zamieszkania,
- 6) zwiększenie dostępności do komunikacji miejskiej,
- 7) zwiększenie dostępności do miejskich obiektów użyteczności publicznej,
- 8) ułatwienie dostępu do usług publicznych, oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej,
- 9) poszerzenie oferty możliwości spędzania wolnego czasu,
- 10) kształtowanie kultury spędzania wolnego czasu.

§ 2. Środki niezbędne na realizację udziału Miasta Łomża w Programie „Łomżyńska Karta Mieszkańca” pokrywane będą z budżetu Miasta Łomża.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego i wchodzi w życie z dniem 6 maja 2024 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej Łomży
Wiesław Tadeusz Grzymała

Załącznik do uchwały Nr 731/LXXXIV/24
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 17 kwietnia 2024 r.

REGULAMIN PROGRAMU „ŁOMŻYŃSKA KARTA MIESZKAŃCA”

§ 1. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Punkcie Obsługi** – oznacza to miejsce, w którym przyjmuje się i rozpatruje wnioski oraz wydaje Łomżyńską Kartę Mieszkańca,
2. **Cesze Uczestnika Programu**, zwanej też **Cechą** – oznacza to atrybut, na podstawie którego przydzielane są pakiety. Te Cechy to: zweryfikowany mieszkaniec, zweryfikowany senior, zweryfikowany członek rodziny 3+. Cechy nadawane są na określony czas w trakcie weryfikacji dokumentów przy składaniu wniosku o Pakiet,
3. **Dziecku** – oznacza to także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą oraz osobę przebywającą w rodzinie zastępczej albo rodzinnym domu dziecka, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz pozostające pod opieką prawną.
4. **Koncie Rodzinnym** - oznacza konto dla użytkowników z grona osób najbliższych z uprawnieniami do zarządzania dostępem do kont tych użytkowników, połączonych w konto rodzinne. Kontem rodzinnym zarządzać może jeden użytkownik. Osoby w ramach wspólnego konta łączy wspólny adres. Osoba najbliższa to współmałżonek/partner (osoba wspólnie zamieszkująca i gospodarująca), dzieci własne, dzieci przysposobione.
5. **Koncie w Programie „Łomżyńska Karta Mieszkańca”** – oznacza to indywidualne konto w systemie Łomżyńska Karty Mieszkańca zawierające dane osobowe Uczestnika Programu, informacje o Pakietach, do których jest uprawniony oraz posiadanych Cechach,
6. **Łomżyńskiej Karcie Mieszkańca** lub **Karcie** – rozumie się przez to identyfikator osoby w formie elektronicznej lub plastikowej, który jednoznacznie wskazuje na uczestnika programu i pozwala na weryfikację jego pakietów,
7. **Operatorze systemu** – oznacza to podmiot wyznaczony przez Organizatora Programu, uprawniony do administrowania systemem Łomżyńska Karta Mieszkańca,
8. **Organizatorze Programu** – Miasto Łomża,
9. **Osobie uprawnionej** – oznacza to osobę fizyczną, która może stać się użytkownikiem Łomżyńskiej Karty Mieszkańca uprawniającej do korzystania z ulg i zniżek przypisanych do niej,
10. **Pakiecie** – oznacza to zbiór ulg i zniżek przysługujących osobie uprawnionej,
11. **Pakiecie Mieszkańca** – oznacza to główny pakiet w Programie „Łomżyńska Karta Mieszkańca” niezbędny do otrzymania karty i wnioskowania o inne pakiety,
12. **Partnerze Programu** – oznacza to podmiot będący uczestnikiem Programu „Łomżyńska Karta Mieszkańca”, który oferuje swoje produkty lub usługi Użytkownikom Karty na specjalnych warunkach,
13. **Programie** – oznacza Program „Łomżyńska Karta Mieszkańca”
14. **Rodzicu** – oznacza to rodzica, rodzica zastępczego, osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka oraz opiekuna prawnego,
15. **Uczestniku Programu** – oznacza osobę fizyczną posiadającą pakiet mieszkańca, uprawnioną do używania Karty.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki wydawania i użytkowania Łomżyńskiej Karty Mieszkańca.
2. Uczestnictwo w Programie „Łomżyńska Karta Mieszkańca” oraz wnioskowanie o wydanie Karty ma charakter dobrowolny.
3. Przed rozpoczęciem korzystania z Programu oraz Karty każdy powinien zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Karta potwierdza uprawnienia Uczestniczka Programu do korzystania ze zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów aktualnie oferowanych przez Organizatora oraz Partnerów Programu.
5. Użytkownikiem Karty może być wyłącznie osoba, która spełnia warunki jej otrzymania i zaakceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
6. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, nie zastępuje też żadnej formy płatności.

§ 3. OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA KARTY

1. Łomżyńską Kartę Mieszkańca może otrzymać każda osoba pełnoletnia, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:

- 1) rozlicza podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Łomży, wskazując jako miejsce zamieszkania adres na terenie Miasta Łomża,
- 2) zamieszkuje na terenie Miasta Łomża w przypadku braku ustawowego obowiązku rozliczania podatku PIT.

Łomżyńska Karta Mieszkańca skierowana jest też do dzieci przebywających w Placówkach Opiekuńczo-Wychowawczych w Łomży, w rodzinach zastępczych z terenu Miasta Łomża oraz osób przebywających w domach pomocy społecznej w Łomży.

2. Osoba Uprawniona do otrzymania Karty może wnioskować także o wydanie karty w imieniu:

- 1) dzieci od 7 roku życia do ukończenia 18 roku życia lub
- 2) kontynuujących naukę lub studia do 26 roku życia na podstawie ważnej legitymacji,
- 3) osób powyżej 18 roku życia bez ograniczenia wieku w przypadku osób legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub pozostających pod opieką prawną.

3. Dzieci do ukończenia 6 roku życia korzystają z ulg i zniżek przypisanych do konta rodzica.

§ 4. KONTO RODZINNE

1. Każda osoba uprawniona do otrzymania karty może założyć Konto Rodzinne.
2. Konto Rodzinne powstaje automatycznie przy dodawaniu kolejnej osoby najbliższej.
3. Administratorem konta rodzinnego jest osoba, która wymieniona została jako pierwsza we wniosku online lub składała wniosek w wersji papierowej w imieniu dziecka lub innej osoby najbliższej. Administrator Konta Rodzinnego ma wgląd w wykorzystane rabaty i darmowe wejścia wszystkich osób w swoim koncie rodzinnym, może edytować ich dane osobowe (w tym adres zamieszkania), zainteresowania, wyrażać i cofać zgody, np. na wysyłkę newslettera.
4. Rodzic wpisując dane dzieci poświadcza, że wszystkie podane dane są prawidłowe i ma prawo do ich podawania.

§ 5. UZYSKANIE PAKIETU MIESZKAŃCA I KARTY – ZASADY OGÓLNE

1. W celu uzyskania Karty należy złożyć wypełniony, kompletny i czytelny wniosek o Pakiet Mieszkańca w wersji elektronicznej lub osobiście w Punkcie Obsługi.
2. Wniosek składa się według stosownego wzoru. Określenie wzoru wniosku oraz listy akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Łomżyńskiej Karty Mieszkańca pozostaje w kompetencji organu wykonawczego – Prezydenta Miasta Łomża.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) Aktualną fotografię każdej z osób, której dotyczy wniosek. Wymogi dotyczące zdjęcia: twarz równomiernie oświetlona, na jasnym tle, bez nakrycia głowy i okularów przeciwsłonecznych; twarz na zdjęciu powinna zajmować ok. 2/3 powierzchni zdjęcia. W przypadku wniosków elektronicznych fotografię załącza się jako plik graficzny, w formacie JPG lub PNG, nie może być on większy niż 5 MB; w przypadku wniosków papierowych fotografię dołącza się do wniosku w formie papierowej, na jej odwrocie należy zamieścić opis – imię i nazwisko,
- 2) W przypadku osoby rozliczającej podatek PIT w Urzędzie Skarbowym w Łomży – kopia pierwszej strony PIT, opatrzona prezentatą Urzędu Skarbowego w Łomży (pieczętką wpływu) lub z Urzędowym Poświadczeniem Odbioru PIT (UPO) z bieżącego roku podatkowego.
- 3) W przypadku osoby, która składa wniosek o wydanie Łomżyńskiej Karty Mieszkańca na podstawie zamieszkania na terenie Miasta Łomża (**§ 3 ust. 1 pkt 2 niniejszego regulaminu**) zobowiązana jest przedłożyć dokumenty wskazane w liście akceptowalnych załączników do wniosku o wydanie Łomżyńskiej Karty Mieszkańcy.

4. W przypadku elektronicznego składania wniosku wymagana jest rejestracja konta na stronie **karta.miastolomza.pl**, a dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt 1 – 3 niniejszego regulaminu, mogą być dołączone w postaci czytelnych skanów.

5. W przypadku złożenia wniosku osobiście, rejestracji konta Uczestnik Programu dokonuje w Punkcie Obsługi. Informacja o jego założeniu zostanie przesłana w formie elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

6. W przypadku osoby, o której mowa w **§ 3 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu**, gdy wniosek o Pakiet Mieszkańca składany jest w okresie styczeń – marzec, Pakiet przyznaje się pomimo braku rozliczenia podatku od osób fizycznych za rok ubiegły na podstawie formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem) z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Łomży.

7. Wniosek zostanie rozpatrzony nie później niż w terminie 30 dni od jego złożenia. Po weryfikacji dokumentów Osoba Uprawniona do Pakietu otrzyma potwierdzenie weryfikacji wniosku na podany adres e-mail lub w formie wiadomości sms, jeśli został podany jedynie numer telefonu komórkowego.

§ 6. ODBIÓR I UŻYTKOWANIE KARTY

1. Łomżyńska Karta Mieszkańca i Pakiet Mieszkańca są bezpłatne.
2. Osoba Uprawniona do korzystania z Karty może użytkować ją w wersji elektronicznej za pomocą specjalnej aplikacji lub w wersji plastikowej.
3. Aby otrzymać Kartę należy posiadać aktywny Pakiet Mieszkańca.
4. Kartę należy odebrać w Punkcie Obsługi po otrzymaniu potwierdzenia weryfikacji wniosku, o którym mowa w **§ 5 ust. 7 niniejszego regulaminu**.
5. Odbioru Karty dokonuje się osobiście, bądź przez upoważnioną osobę, która zobowiązana jest do potwierdzenia swojej tożsamości.
6. Aplikacja do użytkowania Karty w wersji elektronicznej nosi nazwę „Łomżyńska Karta Mieszkańca”, jest bezpłatna i dostępna w sklepach z aplikacjami na urządzenia mobilne z systemem iOS i Android.
7. Karta wydawana jest imiennie (jest dokumentem spersonalizowanym) i może być użytkowana tylko przez osobę, której została wydana. Nie może być użyczana, odstępowana bądź sprzedawana innym osobom.
8. W przypadku utraty uprawnień do korzystania z Karty jej Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Organizatora o utracie uprawnień do korzystania z Karty wraz z jej jednoczesnym zwrotem.
9. Użytkownik Karty może korzystać tylko z aktualnie obowiązujących zniżek, ulg, zwolnień i innych przywilejów, które znajdują się w wykazie publikowanym na stronie **karta.miastolomza.pl**.
10. Użytkownik Karty jest zobowiązany do jej ochrony przed utratą lub zniszczeniem.
11. Uprawnienia poszczególnych Pakietów nie łączą się.

12. Uprawnienia z tytułu posiadania Karty nie łączą się z innymi uprawnieniami Partnerów Programu, chyba, że zostanie to wskazane przez Partnera.

13. Szczegóły dotyczące poszczególnych Pakietów znajdują się na stronie **karta.miastolomza.pl** i będą na bieżąco aktualizowane.

14. W celu skorzystania z ulg i zniżek przypisanych do Karty, Osoba Uprawniona do nich powinna okazać Kartę u Partnerów Programu, u których Karta jest honorowana. 15. Partner Programu za pośrednictwem aplikacji weryfikacyjnej lub czytnika kart odczyta uprawnienia zawarte na Karcie i po pozytywnej weryfikacji udzieli zniżki lub ulgi.

§ 7. PAKIETY i WAŻNOŚĆ CECH

PAKIET MIESZKAŃCA

1. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Mieszkańca Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowany mieszkaniec” na okres jednego roku.

2. Pakiet Mieszkańca przyznawany jest dzieciom na podstawie weryfikacji rodzica.

PAKIET SENIORA

1. Pakiet Seniora przyznawany jest osobom w wieku 60 lat i więcej, umożliwia korzystanie ze specjalnie dedykowanej oferty dla seniorów.

2. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Seniora Uczestnikowi Programu przypisywana bezterminowo jest Cecha „zweryfikowany senior”.

PAKIET ŁOMŻYŃSKIEJ DUŻEJ RODZINY

1. Pakiet Łomżyńskiej Dużej Rodziny przyznawany jest rodzinom posiadającym troje i więcej dzieci, umożliwia korzystanie ze specjalnie dedykowanej oferty dla rodzin 3+.

2. Rodzina 3+ to rodzina, w której rodzice/przysposabiający/rodzice zastępczy/opiekunowie prawni lub małżonek rodzica/przysposabiającego/rodzica zastępczego/opiekuna prawnego mają na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci własnych/przysposobionych/objętych opieką spełniających przynajmniej jeden z poniższych warunków:

a) wiek do 18 lat,

b) wiek powyżej 18 lat jednak nie przekraczający 26 lat w przypadku kontynuowania nauki przez te dzieci na podstawie ważnej legitymacji.

2. W trakcie weryfikacji wniosku o Pakiet Łomżyńskiej Dużej Rodziny Uczestnikowi Programu przypisywana jest Cecha „zweryfikowana rodzina 3+” na okres jednego roku.

§ 8. ODNOWIENIE WAŻNOŚCI PAKIETÓW

1. Odnowienie ważności Pakietu Mieszkańca i Pakietu Łomżyńskiej Dużej Rodziny wymagane jest corocznie, pierwsze nie później niż w ciągu 12 miesięcy od wydania karty.

2. Odnowienie ważności Pakietu odbywa się poprzez jego dodanie na stronie **karta.miastolomza.pl** po zalogowaniu się na konto Uczestnika Programu lub poprzez weryfikację złożonego wniosku w Punkcie Obsługi.

3. W razie wątpliwości co do ważności Pakietu Uczestnik Programu może zostać poproszony do Punktu Obsługi w celu weryfikacji.

4. W systemie mogą występować różne rodzaje Pakietów, z różnymi datami ważności i wymaganymi dokumentami. Szczegółowe zasady przyznawania poszczególnych Pakietów dostępne będą na stronie **karta.miastolomza.pl**.

§ 9. UTRATA KARTY I DUPLIKATY

1. W przypadku utraty Karty Uczestnik Programu powinien niezwłocznie zablokować ją za pośrednictwem konta na stronie **karta.miastolomza.pl** lub w Punkcie Obsługi.

2. Po zablokowaniu Karty nie będzie ona mogła zostać wykorzystana ponownie.

3. Wydawanie duplikatu Karty w wersji plastikowej następuje na wniosek Osoby Uprawnionej, który składa się według stosownego wzoru wyłącznie w formie papierowej.

4. Duplikat Łomżyńskiej Karty Mieszkańca w formie plastikowej wydawany jest po spełnieniu jednego z warunków:

- 1) złożenia oświadczenia o utracie Karty,
- 2) zwrotu zniszczonej lub uszkodzonej Karty.

5. Oświadczenie, o którym mowa w **§ 9 ust. 4 pkt 1 niniejszego regulaminu** w imieniu dziecka składa rodzic.

6. W przypadku, gdy wizerunek osoby, której wydawany jest duplikat karty uległ zmianie, Osoba Uprawniona do otrzymania Karty udostępnia aktualną fotografię osoby, której ma zostać wydany duplikat Karty w formie plastikowej. Wymagania dla fotografii określone są w **§ 5 ust. 3 pkt 1 niniejszego regulaminu**.

7. Duplikat Karty w formie plastikowej wydawany jest po uiszczeniu opłaty w Kasie Urzędu Miejskiego w Łomży lub na wskazane konto w wysokości 20 zł.

8. Potwierdzenie dokonania opłaty, o której mowa w **§ 9 ust. 7 niniejszego regulaminu** dołącza się do wniosku.

§ 10. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROGRAMIE I LIKWIDACJA KONTA UCZESTNIKA PROGRAMU

1. Uczestnik Programu może w dowolnym czasie zrezygnować z Programu.

2. Wniosek dotyczący rezygnacji uczestnictwa w Programie składa się wyłącznie w formie papierowej w Punkcie Obsługi.

3. W przypadku dziecka wniosek o unieważnienie Karty i usunięcie z programu składa rodzic.

4. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie następuje z dniem złożenia wniosku.

5. Konto Uczestnika Programu zostaje unieważnione w przypadku stwierdzenia, że dane osób znajdujące się na koncie nie są prawdziwe, a także w przypadku ustania spełniania jednego z warunków opisanych w **§ 3 niniejszego regulaminu**.

6. Operator Systemu dokona dezaktywacji konta Uczestnika Programu w przypadku pozyskania informacji o jego zgonie.

§ 11. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Uczestnik Programu zobowiązany jest do poinformowania Punktu Obsługi o zmianie danych, na podstawie których wydano kartę, w terminie do 14 dni od kiedy nastąpiła zmiana tych danych.

2. W przypadku zmiany danych osobowych umieszczonych na Karcie jej duplikat wydawany jest nieodpłatnie.

3. Organizator prowadzi rejestr wydanych Kart.

UZASADNIENIE
DO UCHWAŁA NR 731/LXXXIV/24
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 17 kwietnia 2024 r.

Program „Łomżyńska Karta Mieszkańca” wprowadza się w celu poprawy warunków jakości życia mieszkańców Łomży. Głównym celem „Łomżyńskiej Karta Mieszkańca” (ŁKM) jest umocnienie i integracja społeczeństwa lokalnego oraz umocnienie tożsamości lokalnej. Program ma także na celu ułatwienie dostępu do usług publicznych, oferty kulturalnej, sportowej i edukacyjnej poprzez wdrożenie systemu ulg i zniżek za korzystanie z miejskich obiektów użyteczności publicznej oraz innych usług świadczonych przez Miasto i inne podmioty (lokalnych przedsiębiorców) – Partnerów, którzy Przystąpią do Programu. Program jest elementem polityki społecznej i promocyjnej Miasta Łomża.

„Łomżyńska Karty Mieszkańca” jest to projekt, który ma duże możliwości rozwoju. W przyszłości program będzie rozwijany o kolejne funkcje m.in.: karty bibliotecznej w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Łomży, karty basenowej MOSiR Łomża, możliwość wypożyczenia roweru na stacjach ŁoKeR.